



## EINWOHNERGEMEINDE KRATTIGEN

Eine Stelle – vielseitige Aufgabenbereiche

Wir bieten per **Januar 2018 oder nach Vereinbarung** eine verantwortungsvolle und vielseitige Stelle an als

### **SachbearbeiterIn Bau / Gemeindeverwalter-StellvertreterIn**

Der Beschäftigungsgrad beträgt **80 – 100 %**

Fachwissen und Organisationstalent sind gleichermaßen gefragt.

#### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Sachbearbeitung im Baubereich und werden durch den externen Bauverwalter unterstützt
- Sie übernehmen die Stellvertretung des Gemeindeverwalters
- Sie engagieren sich bei der Ausbildung von Lernenden und betreuen die Website

#### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Fachausweis Gemeindefachfrau-/fachmann
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Überzeugendes und kundenfreundliches Auftreten
- Gute IT-Anwender-Kenntnisse

#### Wir bieten

- Verantwortungsvolle und vielseitige Stelle in einem motivierten Team
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz an bester Lage
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **13. Oktober 2017** bei: Einwohnergemeinde Krattigen, z.H. Personalausschuss, Dorfplatz 2, 3704 Krattigen oder per Email an [job@krattigen.ch](mailto:job@krattigen.ch)

Ihre Fragen rund um die Stelle beantwortet Ihnen gerne Philipp Schopfer, Gemeindeverwalter, unter 033 654 16 55 (Montag – Freitag) oder via [job@krattigen.ch](mailto:job@krattigen.ch)