



Gemischte Gemeinde Aeschi

Scheidgasse 2

3703 Aeschi

Telefon 033 655 56 74

lukasberger@aeschi.ch

Aeschi, 29. Juli 2026

Stellenbeschreibung Sachbearbeiter/in Bau

Aufgaben Sachbearbeiter/in

- Unterstützung operative Leitung des Bereichs Hochbau Baubewilligungsverfahren, Raumplanung und Baupolizei.
- Mithilfe bei der Durchführung von Baubewilligungsverfahren und Baukontrollen sowie Vorbereitungsarbeiten im Baupolizeiwesen inkl. Verfassung der erforderlichen Verfügungen.
- Mithilfe Sicherstellung und Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften im Bauwesen.
- Mitarbeit und Protokollführung nach Anweisung der vorgesetzten Stelle
- Mithilfe Liegenschaftsverwaltung; Begleitung und Koordination von Neubau- und Umbauprojekten sowie Planung des Liegenschaftsunterhaltes in enger Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros und Behörden.
- Mithilfe als Ansprechspartnerin für die Bevölkerung, Architekten und Bauherrschaften beider Gemeinden bei sämtlichen bau- und planungsrechtlichen Fragen.
- Mithilfe beim Aufbau der neuen Bauverwaltung Aeschi-Krattigen.
- Mithilfe Strassenbau und Wanderwege; Begleitung und Koordination von Neubau- und Sanierungsprojekten in enger Zusammenarbeit mit externen Ingenieurbüros, Behörden und dem Werkhofteam.
- Mithilfe beim Erarbeiten, begleiten und überwachen von Bauprojekten.
- Mitarbeit in Projektgruppen.
- Mithilfe beim Aufbau der neuen Bauverwaltung Aeschi-Krattigen.
- Mitarbeit und Protokollführung nach Anweisung der vorgesetzten Stelle.

Wir erwarten für die Sachbearbeiter/in Bau:

- Kaufmännische Grundausbildung.
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht.
- Hohe Sozialkompetenz und Freude an Kontakt mit Bevölkerung und Behörden.
- Selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und sehr gute schriftliche sowie mündliche Kommunikationsfähigkeit.
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Mitwirkungsspielraum beim weiteren Aufbau der neuen Bauverwaltung Aeschi-Krattigen.
- Selbständige und interessante Tätigkeiten in einem motivierten Team.
- Gut organisierte und strukturierte Verwaltungen.
- Eine erfahrene und verlässliche Behörde, welche als vorgesetzte Stelle zur Seite steht.
- Anstellung im Rahmen des Personalreglementes der Gemeinde Aeschi und der kantonalen Richtlinien.
- Grossräumiger und moderner Arbeitsplatz.
- Arbeiten wo andere Ferien machen.

Öffnungszeiten

08:00 – 12:00 / 13:30 – 17:00

Mittwoch- und Freitagnachmittag geschlossen

Haben Sie Fragen? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Lukas Berger, Gemeindeschreiber Aeschi, Telefon 033 655 56 74 / lukasberger@aeschi.ch oder Christian Däpp, Gemeindepräsident Aeschi, Telefon 033 654 10 20 gerne zur Verfügung.