

Einreichung eines Baugesuchs

Hinweise und Tipps

Unter der Beachtung folgender Punkte, können Sie als Gesuchsteller zu einem effizienten Verfahrensablauf beitragen:

- ✚ Prüfen Sie, ob eine **Baubewilligung nötig** ist.
- ✚ Nehmen Sie frühzeitig mit der Bauverwaltung **Kontakt** auf.
- ✚ Sie wollen Kosten sparen? Klären Sie bei grösseren Bauvorhaben anhand einer **Voranfrage** ab, ob das Projekt auf den ersten Blick überhaupt bewilligungsfähig ist.
- ✚ Kommunizieren Sie Ihr Vorhaben mit den Eigentümern der benachbarten Grundstücke. Mit deren **Zustimmungserklärung** müssen kleinere Projekte in der Regel nicht publiziert werden.
- ✚ Mit der Baueingabe sind die äusseren Umrisse des Bauvorhabens im Gelände abzustecken und durch **Profile** kenntlich zu machen.
- ✚ Mindestens **benötigte Baugesuchsunterlagen** sind
 - das Baugesuchsformular 1.0
 - der Situationsplan
 - die Projektpläne
- ✚ weitere **Unterlagen bei Bedarf** sind
 - weitere Gesuchsformulare je nach Bauvorhaben (z. B. Brandschutz, Gewässerschutz)
 - begründete Ausnahmegesuche bei Abweichungen vom Baureglement
- ✚ **Situationsplan:** 1:500, eingetragenes Bauvorhaben mit Massen, Datum und Unterschrift vom Gesuchsteller, Projektverfasser und ev. Grundeigentümer. Bei Grundrissänderungen zwingend auch vom Geometer.
- ✚ **Projektpläne:** Grundriss, Seitenansicht sowie Schnitt, 1: 50 oder 1:100, Angabe der Zweckbestimmung, Datum und Unterschrift vom Gesuchsteller, Projektverfasser und Grundeigentümer.
- ✚ Die Unterlagen sind **unterschrieben** und mindestens **im Doppel** bei der Bauverwaltung einzureichen.
- ✚ Die wichtigsten **Formulare und Dokumente** finden Sie auf unserer Homepage www.krattigen.ch unter Verwaltung; Formulare/Reglemente oder können bei der Gemeinde- oder Bauverwaltung bezogen werden.



Bei **Fragen** sind wir unter 033 654 19 54 oder via info@krattigen.ch gerne für Sie da.

